

**Deliberação CAD-A-006/2021, de 06/04/2021**

**Reitor: Marcelo Knobel**  
**Secretária Geral: Ângela de Noronha Bignami**

*Dispõe sobre o Regimento Interno da Secretaria de Vivência nos Campi - SVC e institui o Conselho de Vivência Universitária - CVU.*

O Reitor da Universidade Estadual de Campinas, na qualidade de Presidente da Câmara de Administração, tendo em vista o decidido em sua 365ª Sessão Ordinária, realizada em 06.04.21, baixa a seguinte Deliberação:

**CAPÍTULO I - DA COMPOSIÇÃO**

**Artigo 1º** - A Secretaria de Vivência nos Campi - SVC, criada pela [Resolução GR-045/2017](#), de 02/08/2017, subordinada à Diretoria Executiva de Administração - DEA, tem por objetivos planejar, implantar e manter todas as atividades de interesse comum relacionadas à prevenção da segurança patrimonial no âmbito da Universidade.

**Artigo 2º** - Para cumprir seus objetivos a SVC se propõe a:

- I. manter atendimento e funcionamento 24 (vinte e quatro) horas ininterruptos;
- II. manter uma política de vigilância preventiva e resolução de ocorrências, segurança patrimonial, mediação de conflitos, encaminhamento e atuação em casos complexos de segurança estratégica;
- III. atuar na guarda e manutenção dos espaços comuns; serviços de atendimento e recepção; prevenção do crime e de comportamentos considerados antissociais; aplicação de regulamentações e procedimentos; responder a emergências e ocorrências em andamento; recolha e partilha de informações com agentes públicos e/ou privados;
- IV. atuar em projetos e ações transversais na promoção do bem-estar e de convívio da Comunidade Universitária;
- V. propor relações de colaboração com universidades e outras entidades na área de Segurança e Vivência Universitária.

**Artigo 3º** - A Secretaria de Vivência nos Campi contará com:

- I. Coordenador de Vivência nos Campi;
- II. Assistência Técnica;
- III. Coordenação Técnica Operacional e Administrativa;
- IV. Coordenação de Segurança Eletrônica e Informação;
- V. Supervisão Técnica Operacionais e Administrativa;
- VI. Operação de Segurança Mista;
- VII. Conselho de Vivência Universitária.

**CAPÍTULO II - DO COORDENADOR DE VIVÊNCIA NOS CAMPIS**

**Artigo 4º** - O Coordenador de Vivência nos Campi será indicado pelo Diretor Executivo de Administração, para um mandato de 04 (quatro) anos, sendo permitida a recondução, cuja nomeação será feita pelo Reitor.

**Artigo 5º** - Compete ao Coordenador de Vivência nos Campi:

- I. definir o planejamento estratégico do Órgão, considerando o Planejamento Estratégico da Universidade;
- II. coordenar integração das ações de vigilância, monitoramento e vivência nos campi;
- III. definir estratégias de integração entre as ações de segurança realizadas pela equipe orgânica da Universidade e pelos prestadores de serviços;
- IV. promover ações acadêmicas e técnicas que ampliem o entendimento das áreas da segurança e vivência;
- V. planejar, administrar e dirigir as atividades, planos, programas, projetos, formulação e execução da política e diretrizes dos macroprocessos estabelecidos para segurança e vivência universitária;
- VI. coordenar a provisão dos recursos financeiros, físicos, materiais e humanos para a execução das atividades da SVC;
- VII. propor e acompanhar parcerias e acordos com órgãos externos da área de Segurança Pública;
- VIII. coordenar ações de interação com universidades e outras entidades na área de Segurança e Vivência Universitária;
- IX. coordenar e promover ações de desenvolvimento dos profissionais de segurança da Universidade;
- X. representar a Universidade no Conselho Comunitário de Segurança de Barão Geraldo - Conseg;
- XI. representar a Universidade no Conselho Municipal de Segurança Pública de Campinas.

**Artigo 6º** - O Coordenador Técnico Operacional e Administrativo substituirá o Coordenador de Vivência nos Campi nas suas faltas e impedimentos, podendo ter atribuições específicas por ele delegadas.

### **CAPÍTULO III - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**Artigo 7º** - Compete à Assistência Técnica:

- I. assistir tecnicamente à Coordenação do Órgão nas atividades administrativas;
- II. assessorar na elaboração de respostas a cotas PG, Ouvidoria, requisições diversas de órgãos de controle e autoridades policiais;
- III. desenvolver procedimentos de controle e planejamento das atividades;
- IV. analisar processos e documentos, elaborando informações, pareceres e outros, necessários à instrução e tramitação dos mesmos;
- V. apoiar as atividades de gestão das coordenadorias da SVC;
- VI. apoiar tecnicamente a melhoria contínua de processos;
- VII. analisar e acompanhar o levantamento de indicadores e dados estatísticos;
- VIII. controlar e acompanhar os recursos orçamentários da SVC;
- IX. acompanhar a gestão e fiscalização dos contratos, acordos de cooperação ou convênios sob responsabilidade da SVC;
- X. assessorar e acompanhar processos de licitação de contratações de interesse da SVC;
- XI. realizar o acompanhamento dos acordos de cooperação, convênios e entre entidades e a Secretaria.

### **CAPÍTULO IV - DA COORDENAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA**

**Artigo 8º** - Compete à Coordenação Técnica Operacional e Administrativa:

- I. subsidiar operacionalmente e tecnicamente ações acadêmicas e técnicas que ampliem o entendimento das áreas da Segurança e Vivência;
- II. subsidiar o planejamento, administração, projetos, formulação e execução da política e diretrizes dos macroprocessos estabelecidos para segurança e vivência universitária;
- III. coordenar a gestão operacional dos contratos dos serviços de vigilância, monitoramento eletrônico e portaria;
- IV. coordenar a integração entre as ações de segurança realizadas pela equipe orgânica da Universidade e pelos prestadores de serviços;
- V. coordenar e apoiar ações de vivência universitária;
- VI. decidir sobre procedimentos de controle e planejamento das atividades operacionais técnicas e administrativas da SVC;
- VII. subsidiar tecnicamente a elaboração de respostas a cotas PG, Ouvidoria, requisições diversas de órgãos de controle e autoridades policiais;
- VIII. coordenar ações de melhoria contínua dos processos das áreas técnicas operacionais e administrativas da SVC;
- IX. analisar e acompanhar o levantamento de indicadores e dados estatísticos;
- X. presidir o Conselho de Vivência Universitária;
- XI. substituir o Coordenador de Vivência nos Campi nas suas faltas e impedimentos, podendo ter atribuições específicas por ele delegadas.

### **CAPÍTULO V - DA SUPERVISÃO TÉCNICA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA**

**Artigo 9º** - Compete à Supervisão Técnica Operacional e Administrativa:

- I. supervisionar e orientar a realização da fiscalização dos serviços das empresas prestadoras de serviços cujo contratos tem a SVC como gestora operacional;
- II. supervisionar e orientar a vigilância patrimonial e de movimento nos campi;
- III. supervisionar, orientar e analisar a elaboração de relatórios, planos de segurança e avaliações de risco pela equipe de segurança orgânica da Unicamp;
- IV. supervisionar e orientar a realização de apoio técnico e operacional às Unidades pela equipe de segurança orgânica;
- V. supervisionar, orientar e avaliar a recepção e o atendimento de ocorrências pela equipe de segurança orgânica;
- VI. supervisionar, orientar e avaliar as atividades da Base Móvel, Base Operacional da Área da Saúde, vigilância in loco e portaria in loco;
- VII. supervisionar, orientar e avaliar a execução e fiscalização operacional dos contratos de prestação de serviços de segurança;
- VIII. supervisionar, orientar e avaliar o registro e produção de indicadores e dados estatísticos, realizados pela equipe de segurança orgânica;
- IX. apoiar a integração entre as ações de segurança realizadas pela equipe orgânica da Universidade e pelos prestadores de serviços;
- X. elaboração e acompanhamento de planos de segurança para os eventos de órgãos e unidades;
- XI. gestão e acompanhamento das ordens de serviço para a execução dos serviços pelas empresas contratadas;
- XII. supervisão do controle da frota de veículos locados utilizados pela SVC;
- XIII. apoiar as ações de vivência universitária;

- XIV. elaborar análises e relatórios técnicos sob demanda da Coordenação;
- XV. representar a SVC em comissões ou grupos de trabalho.

## CAPÍTULO VI - DA COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA ELETRÔNICA E INFORMAÇÃO

**Artigo 10** - Compete à Coordenação de Segurança Eletrônica e Informação:

- I. assessorar a Coordenação nos assuntos de sua competência;
- II. realizar a gestão dos sistemas eletrônicos de segurança;
- III. gerenciar assuntos de convergência da tecnologia da informação e comunicação, automação das informações obtidas através dos analíticos de sistema;
- IV. coordenar a comunicação entre as áreas institucionais e a comunidade interna e externa;
- V. coordenar a utilização dos recursos tecnológicos das informações oriundos de vários meios e locais, como websites, vídeos e mídias eletrônicas;
- VI. realizar consultoria no campus de Campinas, Paulínia, Limeira e Piracicaba, levantando e recomendando ferramentas e dispositivos de segurança eletrônica;
- VII. realizar a fiscalização e acompanhamento do contrato de prestação de serviços de instalação, locação e manutenção de conjunto de instalações, equipamentos e software;
- VIII. gerenciar os serviços de infraestrutura do sistema de monitoramento;
- IX. gerenciar a administração das redes.

## CAPÍTULO VII - DO CONSELHO DE VIVÊNCIA

**Artigo 11** - O Conselho de Vivência Universitária é uma instância consultiva subordinada à Secretaria de Vivência nos Campi.

**Artigo 12** - O Conselho de Vivência Universitária tem por objetivo funcionar como instância plural e participativa, com vista a assegurar um ambiente de reflexão colaborativa entre os diversos elementos que participam da construção coletiva de convivência, com foco na prevenção, resolução de problemas relacionados à segurança, na promoção da paz social e criação de projetos de vivência de interesse público e comunitário.

**Artigo 13** - São atribuições do Conselho de Vivência Universitária - CVU:

- I. receber sugestões de vivência e convivência apresentadas pela Comunidade, promover debates, priorizando ações e investimentos nas questões de vivência e segurança;
- II. discutir com órgãos e entidades envolvidas, iniciativas no combate à violência e estimular o desenvolvimento de projetos e ações integrativas e preventivas;
- III. opinar na criação e desenvolvimento de programas e campanhas educativas, sociais e culturais colaborativas para promoção do bem-estar e do convívio da Comunidade;
- IV. propor à Diretoria Executiva de Administração - DEA, a adoção de medidas preventivas que contribuam para melhor qualidade de vida e a sensação de segurança na Universidade;
- V. responder às demandas de análise de situações de conflito que podem repercutir diretamente no ambiente e fragilizar a segurança coletiva.

**Artigo 14** - O Conselho de Vivência Universitária terá a seguinte composição:

- I. Presidente - Coordenador da Secretaria de Vivência nos Campi/DEA;
- II. Representante dos Agentes de Segurança da Secretaria de Vivência nos Campi/SVC;
- III. Representante da Associação dos Docentes da Unicamp - Adunicamp;
- IV. Representante da Associação das Repúblicas da Unicamp - ARU;
- V. Representante da Associação dos Alunos de Pós-Graduação - APG;
- VI. Representante do Sindicato dos Trabalhadores da Unicamp - STU;
- VII. Representante do Centro de Saúde da Comunidade - Cecom;
- VIII. Representante do Conselho de Segurança de Barão Geraldo - Conseg;
- IX. Representante do Conselho do Programa de Moradia Estudantil - PME;
- X. Representante da Secretaria de Administração Regional - SAR;
- XI. Representante da Diretoria Executiva de Direitos Humanos - DEDH;
- XII. Representante do Diretório Central dos Estudantes da Unicamp - DCE;
- XIII. Representante da Diretoria Executiva de Planejamento Integrado - Depi;
- XIV. Representante do Observatório de Direitos Humanos - ODH;
- XV. Representante da Secretaria de Atenção à Violência Sexual - SAVS;
- XVI. Representante da Diretoria de Cultura/Proec - DCult;
- XVII. Representante da Liga das Atléticas da Unicamp - LAU;
- XVIII. Representante da Prefeitura Universitária;
- XIX. Representante do Núcleo das Empresas Juniores da Unicamp;
- XX. Representante do Serviço de Apoio ao Estudante - SAE;
- XXI. Representante do Serviço de Assistência Psicológica e Psiquiátrica ao Estudante - Sappe;
- XXII. Representante da Unidade Policial de Barão Geraldo - PM;

XXIII. Representante do 7º Distrito Policial de Campinas - Delegacia;  
XXIV. Representante da Guarda Municipal - Barão Geraldo - GM.

§ 1º - As reuniões ordinárias do Conselho de Vivência Universitária terão periodicidade mensal, podendo haver reuniões extraordinárias, conforme a demanda.

§ 2º - O mandato dos membros do Conselho de Vivência Universitária será de 02 (dois) anos, permitidas reconduções, com exceção do referido no inciso I, cujo mandato perdurará enquanto durar o pressuposto de sua investidura.

§ 3º - Conforme a necessidade, poderá ser solicitada a assessoria de profissionais de outras áreas da Universidade, a fim de qualificar o processo de análise e propositura por parte do Conselho de Vivência Universitária.

**Artigo 15** - A Secretaria de Vivência nos Campi fornecerá a infraestrutura necessária ao funcionamento do Conselho de Vivência Universitária.

**Parágrafo único** - A gestão administrativa dos trabalhos do Conselho de Vivência Universitária será de responsabilidade da Secretaria de Vivência nos Campi.

#### **CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 16**- Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. (Proc. 01-P-14646/2020).

**Publicada no D.O.E. em 09/04/2021.**